

## SURAT PERNYATAAN PERMINTAAN PERUBAHAN DATA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :  
J a b a t a n :  
NIK / Paspor \* :  
No. Hp / Alamat Email :  
Nomor NIB \* :  
NPWP :  
No. Resi / No. SK :

Menyatakan hal-hal sebagai berikut :

1. Bahwa saya melakukan pemrosesan izin ..... dengan cara :  
    ( ) Melakukan sendiri pengisian data Aplikasi SMART  
    ( ) Menguasakan pengisian data Aplikasi SMART (sertakan surat kuasa) \*\*
2. Bahwa terdapat data yang telah diisikan dalam formulir isian Aplikasi SMART terjadi kesalahan dan perlu diubah/dihapus.  
    Kesalahan berupa: .....
3. Bahwa seluruh dokumen yang telah dilampirkan terkait Aplikasi SMART adalah sesuai dengan aslinya.
4. Bahwa seluruh dokumen yang telah dilampirkan dapat digunakan sebagai alat bukti yang sah.

Demikianlah Surat Pernyataan ini dibuat dan ditandatangani dengan penuh kesadaran tanpa paksaan dari siapapun serta bertanggung jawab atas segala akibat hukum yang timbul.

Bogor,

**YANG MEMBERI PERNYATAAN \*\*\***

Materai 10.000

(Nama & Jabatan)

Diterima tanggal :

Paraf petugas MOD:

*Note:*

\* *Lampirkan fotocopy / scan*

\*\* *Sertakan surat kuasa*

\*\*\* *Gunakan Stempel / Kop Surat (bagi perusahaan)*