

Perihal : Permohonan  
**Izin Mendirikan Bangunan (IMB)**  
**Rumah Tinggal**

KepadaYth.  
 Walikota Bogor  
 Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal  
 dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
 (DPMPTSP) Kota Bogor  
 Di  
BOGOR

Yang bertanda-tangan dibawah ini :

Nama : .....  
 Alamat : .....Telp. ....  
 Bermaksud akan : Mendirikan / Renovasi / balik nama bangunan :  
 Lokasi : .....Luas : ...../..... m2  
 Kelurahan : .....Kecamatan : .....

Sebagai bahan pertimbangan, berikut ini dilampirkan berkas kelengkapan administrasi sebagai berikut :

NO	PERSYARATAN	JML SALINAN
1	fotokopi KTP pemohon dan bagi pemohon yang berbadan hukum dilengkapi dengan akta pendirian;	2 Rangkap
2	surat kuasa dan fotokopi KTP yang diberi kuasa dalam hal permohonan bukan dilakukan oleh pemohon sendiri, bermeterai cukup;	2 Rangkap
3	surat pernyataan kesanggupan mematuhi ketentuan teknis dan menanggung resiko konstruksi bangunan ( <b>format IMB. 2</b> ) bermeterai cukup;	2 Rangkap
4	fotokopi Sertifikat hak atas tanah/Akta Jual Beli/Akta Hibah/Akta Waris/Persetujuan Perjanjian Jual Beli (PPJB) beserta Tanda Lunas;	2 Rangkap
5	fotokopi tanda pelunasan PBB-P2 tahun berjalan;	2 Rangkap
6	Gambar rencana arsitektur (denah, tampak dan potongan dengan skala 1:100 atau 1:200);	5 Rangkap
7	surat pernyataan tidak keberatan dari tetangga yang berbatasan langsung, diketahui oleh RT dan RW dengan melampirkan fotokopi KTP ( <b>Format IMB.3</b> );	2 Rangkap
8	Perhitungan konstruksi untuk bangunan bertingkat yang ditandatangani oleh perencana konstruksi dan disetujui oleh pemilik;	2 Rangkap
9	IMB terdahulu dan gambar bangunan gedung bila bermaksud memperluas/renovasi bangunan;	2 Rangkap
10	Gambar <i>Siteplan</i> (bila lokasi bangunan terletak dikomplek perumahan).	2 Rangkap

Demikian permohonan ini saya sampaikan dengan sebenar-benarnya dan apabila terdapat ketidak-sesuaian informasi yang kami sampaikan, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Bogor, 20....  
 Pemohon,

(.....)



**SURAT PERNYATAAN**  
**TIDAK KEBERATAN DARI TETANGGA**

Yang bertanda tangan dibawah ini telah menerima pemberitahuan :

Nama : .....

Alamat : .....

: .....(No.Tlp).....

Yang bermaksud akan Mendirikan / Bongkar Berdirikan / Memperbaiki / Memperluas bangunan : ..... dengan ketinggian.....

lantai yang terletak di persil jalan .....

Kelurahan ..... Kecamatan .....

dan saya telah memahami maksud dari pemberitahuan tersebut dan menyatakan tidak keberatan atas kegiatan pembangunan tersebut.

Demikian agar yang berkepentingan maklum.

Bogor, ..... 20.....

Hormat saya,

(Pemilik Bangunan)

No	Nama	Alamat	Tanda Tangan	Ketreangan

Mengetahui,

Ketua RW,

Ketua RT,

Perihal : Permohonan  
**Izin Mendirikan Bangunan (IMB)**  
**Non Rumah Tinggal Tunggal**

KepadaYth.  
 Walikota Bogor  
 Cq. KepalaDinas Penanaman Modal  
 dan PelayananTerpaduSatu Pintu  
 (DPMPTSP) Kota Bogor  
 Di

BOGOR

Yang bertanda-tangandibawahini :

Nama : .....  
 Alamat : .....Telp. ....  
 Bermaksud akan : Mendirikan / Renovasi / baliknamabangunan : .....  
 Lokasi : .....Luas : ...../..... m2  
 Kelurahan : .....Kecamatan : .....

Sebagai bahan pertimbangan, berikut ini dilampirkan berkas kelengkapan administrasi sebagai berikut :

N O	PERSYARATAN	JML SALINAN
1	fotokopi KTP pemohon dan bagi pemohon yang berbadan hukum dilengkapi dengan akta pendirian;	2 Rangkap
2	surat kuasa dan fotokopi KTP yang diberi kuasa dalam hal permohonan bukan dilakukan oleh pemohon sendiri;	2 Rangkap
3	fotokopi NPWP Perusahaan/NPWP Cabang Bogor bagi usaha yang kantor pusatnya berada di luar Kota Bogor, NPWP Perorangan untuk usaha perorangan, yang telah diverifikasi dan sesuai dalam SKSWP;	2 Rangkap
4	surat pernyataan kesanggupan mematuhi ketentuan teknis dan menanggung resiko konstruksi bangunan ( <b>format IMB. 2</b> ) bermaterai cukup;	2 Rangkap
5	fotokopi sertifikat hak atas tanah/Akta Jual Beli/ Persetujuan Perjanjian Jual Beli (PPJB) beserta Tanda Lunas (bagi perumahan terstruktur);	2 Rangkap
6	fotokopi tanda pelunasan PBB-P2 tahun berjalan;	2 Rangkap
7	Gambar rencana arsitektur (denah, tampak dan potongan dengan skala 1:100 atau 1:200);	5 Rangkap
8	surat pernyataan tidak keberatan dari tetangga yang berbatasan langsung, diketahui oleh RT, RW, Lurah dan Camat, dengan melampirkan fotokopi KTP ( <b>Format IMB.5</b> ), apabila tidak memerlukan persyaratan pengendalian dampak lingkungan berupa AMDAL;	2 Rangkap
9	perhitungan dan gambar rencana konstruksi serta laporan hasil penyelidikan tanah untuk jenis bangunan yang memerlukan penelitian tersebut;	2 Rangkap
10	fotokopi IPPT;	2 Rangkap
11	fotokopi Izin Lingkungan/SPPL Dinas LH;	2 Rangkap
12	fotokopi bukti pembayaran BPJS Ketenagakerjaan;	2 Rangkap
13	IMB asli dan gambar bangunan gedung bila bermaksud bongkar-berdirikan/perubahan fungsi bangunan gedung;	2 Rangkap
14	fotokopi IMB terdahulu dan gambar bangunan gedung bila bermaksud memperluas/memperbaiki bangunan gedung;	2 Rangkap
15	fotokopi rekomendasi penggunaan dan pemanfaatan rumija atau rekomendasi penataan drainase dari Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;	2 Rangkap
16	fotokopi rekomendasi Sartek Lalin atau Andal Lalin dari Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang perhubungan;	2 Rangkap
17	Rencana Tapak/ <i>Siteplan</i> yang telah disahkan, bagi yang memenuhi kriteria <i>siteplan</i> ;	2 Rangkap
18	Rencana Anggaran Biaya (RAB) <i>Mechanical Electrical (ME)</i> / Listrik;	2 Rangkap
19	tanda terima pengurusan sertifikat Tempat Pemakaman Umum (TPU) dari BPN beserta fotokopi surat pelepasan hak (SPH) prioritas (untuk IMB Perumahan Horizontal dan Vertikal);	2 Rangkap

Demikian permohonan ini saya sampaikan dengan sebenar-benarnya dan apabila terdapat ketidak-sesuaian informasi yang kami sampaikan, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Bogor,

20....

Pemohon,

(.....)

**SURAT PERNYATAAN**  
**TIDAK KEBERATAN DARI TETANGGA**

Yang bertandatangan dibawah ini telah menerima pemberitahuan:

Nama : .....

Alamat : .....

: .....(No.Tlp).....

Yang bermaksudakan Mendirikan / Bongkar Berdirikan / Memperbaiki / Memperluas bangunan : ..... dengan ketinggian.....

lantai yang terletak di persil jalan .....

Kelurahan .....Kecamatan .....

dan saya telah memahami maksud dari pemberitahuan tersebut dan menyatakan tidak keberatan atas kegiatan pembangunan tersebut.

Demikian agar yang berkepentingan maklum.

Bogor, ..... 20.....

Hormat saya,

(Pemilik Bangunan)

No	Nama	Alamat	TandaTangan	Ketreangan

Mengetahui,

Ketua RW,

Ketua RT,

Camat,

Lurah,

Perihal : Permohonan  
**Izin Mendirikan Bangunan (IMB)**  
**Pemisahan / Splitzing**

KepadaYth.  
 Walikota Bogor  
 Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal  
 dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
 (DPMPTSP) Kota Bogor  
 Di

BOGOR

Yang bertanda-tangan di bawah ini :

Nama : .....

Alamat : .....Telp. ....

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama :

Nama : .....

Alamat : .....Telp. ....

Bermaksud akan mengajukan Permohonan Splitzing, untuk kegiatan :

Bangunan : .....

Kelurahan : .....

Kecamatan : .....

Sejumlah : ..... Unit

Sebagai bahan pertimbangan, berikut ini dilampirkan berkas kelengkapan administrasi sebagai berikut :

NO	PERSYARATAN	JML SALINAN
1	Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku dan bagi pemohon yang berbadan hokum dilengkapi dengan akte pendirian	2 Rangkap
2	Surat kuasa dan fotokopi KTP yang diberi kuasa dalam hal permohonan bukan dilakukan oleh pemohon sendiri, bermeterai cukup	2 Rangkap
3	Fotokopi NPWP Perusahaan/NPWP Cabang Bogor bagi usaha yang kantor pusatnya berada di luar Kota Bogor, NPWP Perorangan untuk usaha perorangan, yang telah diverifikasi dan sesuai dalam Sistem Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP)	2 Rangkap
4	Fotokopi IMB Induk dan gambar rencana bangunan yang sudah divalidasi (denah, tampak dan potongan dengan skala 1:100 atau 1:200)	2 Rangkap
5	Fotokopi tanda pelunasan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) tahun berjalan	2 Rangkap
6	Daftar Nama Pemilik Bangunan dan Type Bangunan yang akan di Splitzing	2 Rangkap
7	Fotokopi Rencana Tapak/Site Plan yang telah disahkan	2 Rangkap
8	Fotokopi Sertifikat Hak Alas Tanah Induk	2 Rangkap

Demikian permohonan ini saya sampaikan dengan sebenar-benarnya dan apabila terdapat ketidak-sesuaian informasi yang kami sampaikan, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Bogor, 20....  
 Pemohon,

(.....)

Perihal :Permohonan  
**Balik Nama IMB**

KepadaYth.  
Walikota Bogor  
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal  
Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
(DPMPTSP) Kota Bogor  
Di  
BOGOR

Yang bertanda-tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Alamat : .....Telp. ....  
Bermaksudakan : Mendirikan / Renovasi / baliknamabangunan :  
Lokasi : .....Luas : ...../..... m2  
Kelurahan : .....Kecamatan : .....

Sebagai bahan pertimbangan, berikut ini dilampirkan berkas kelengkapan administrasi sebagai berikut :

N O	PERSYARATAN	JML SALINAN
1	fotokopi KTP pemohon dan bagi pemohon berbadan hukum dilengkapi dengan akta pendirian;	2 Rangkap
2	surat kuasa dan fotokopi KTP yang diberi kuasa dalam hal permohonan bukan dilakukan oleh pemohon sendiri;	2 Rangkap
3	fotokopi NPWP Perusahaan/NPWP Cabang Bogor bagi usaha yang kantor pusatnya berada di luar Kota Bogor, NPWP Perorangan untuk usaha perorangan, yang telah diverifikasi dan sesuai dalam SKSWP;	2 Rangkap
4	IMB Asli;	2 Rangkap
5	fotokopi Sertifikat hak alas tanah atau Akta Jual Beli;	2 Rangkap
6	surat pernyataan tidak melakukan perubahan fungsi dan bentuk bangunan ( <b>Format IMB.2</b> );	2 Rangkap

Demikian permohonan ini saya sampaikan dengan sebenar-benarnya dan apabila terdapat ketidak-sesuaian informasi yang kami sampaikan, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Bogor, 20....  
Pemohon,

(.....)

Perihal : Permohonan  
**Izin Mendirikan Bangunan (IMB)**  
**Menara**

KepadaYth.  
 Walikota Bogor  
 Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal  
 dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
 (DPMPTSP) Kota Bogor  
 Di  
BOGOR

Yang bertanda-tangan dibawah ini :

Nama : .....  
 Alamat : .....Telp. ....

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama :

Nama : .....  
 Alamat : .....Telp. ....  
 Bermaksud akan : Mendirikan / Renovasi / balik nama bangunan :  
 Lokasi : .....Luas : ...../..... m2  
 Kelurahan : .....Kecamatan : .....

Sebagai bahan pertimbangan, berikut ini dilampirkan berkas kelengkapan administrasi sebagai berikut :

NO	PERSYARATAN	JML SALINAN
1	fotokopi KTP pemohon dan bagi pemohon hukum dilengkapi dengan akta pendirian;	2 Rangkap
2	surat kuasa dan fotokopi KTP yang diberi kuasa dalam hal permohonan bukan dilakukan oleh pemohon sendiri;	2 Rangkap
3	fotokopi NPWP Perusahaan/NPWP Cabang Bogor bagi usaha yang kantor pusatnya berada di luar Kota Bogor, NPWP Perorangan untuk usaha perorangan, yang telah diverifikasi dan sesuai dalam SKSWP;	2 Rangkap
4	fotokopi IPPT;	2 Rangkap
5	fotokopi Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan (SPPL);	2 Rangkap
6	Berita Acara penyerahan PJU;	2 Rangkap
7	Surat Pernyataan Mematuhi Ketentuan Teknis dan Menanggung Resiko Konstruksi Bangunan ( <b>Format IMB. 2</b> );	2 Rangkap
8	Surat Pernyataan menggunakan Tower Bersama;	2 Rangkap
9	fotokopi tanda pelunasan PBB-P2 tahun berjalan;	2 Rangkap
10	gambar rencana arsitektur (tampak dan potongan,dengan skala 1:50 atau 1:100) dan Perhitungan Konstruksi Tower, dari pemegang Izin Pelaku Teknis Bangunan (IPTB) atau Surat Keterangan Keahlian (SKA) bidang konstruksi;	5 Rangkap
11	bukti pembayaran BPJS Ketenagakerjaan;	2 Rangkap
12	Jaminan Asuransi Kecelakaan yang diakibatkan oleh Bangunan Menara.	2 Rangkap

Demikian permohonan ini saya sampaikan dengan sebenar-benarnya dan apabila terdapat ketidaksesuaian informasi yang kami sampaikan, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Bogor, 20....  
 Pemohon,

(.....)



Perihal :Permohonan  
**Duplikat IMB**

KepadaYth.  
 Walikota Bogor  
 Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal  
 Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
 (DPMPTSP) Kota Bogor  
 Di  
BOGOR

Yang bertanda-tangan dibawah ini :

Nama : .....  
 Alamat : .....Telp. ....  
 Bermaksudakan : Mendirikan / Renovasi / balik nama bangunan / Duplikat :  
 Lokasi : .....Luas : ...../..... m2  
 Kelurahan : .....Kecamatan : .....

Sebagai bahan pertimbangan, berikut ini dilampirkan berkas kelengkapan administrasi sebagai berikut :

N O	PERSYARATAN	JML SALINAN
1	fotokopi KTP pemohon dan bagi pemohon berbadan hukum dilengkapi dengan akta pendirian;	1 Rangkap
2	surat kuasa dan fotokopi KTP yang diberi kuasa dalam hal permohonan bukan dilakukan oleh pemohon sendiri;	1 Rangkap
3	fotokopi NPWP Perusahaan/NPWP Cabang Bogor bagi usaha yang kantor pusatnya berada di luar Kota Bogor, NPWP Perorangan untuk usaha perorangan, yang telah diverifikasi dan sesuai dalam SKSWP;	1 Rangkap
4	Fotokopi IMB	1 Rangkap
5	Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian	1 Rangkap
6	Fotokopi Sertifikat Hak Atas Tanah atau Akta Jual Beli	1 Rangkap
7	Surat pernyataan tidak melakukan perubahan fungsi dan bentuk bangunan ( <b>Format IMB.2</b> );	1 Rangkap

Demikian permohonan ini saya sampaikan dengan sebenar-benarnya dan apabila terdapat ketidak-sesuaian informasi yang kami sampaikan, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Bogor, 20....  
 Pemohon,

(.....)